

wienXtra ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – wienXtra lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten.

wienXtra sucht ab **1. Jänner 2018**

eine/n Buchhalter_in für das Team Finanz Personal

für 40 Wochenstunden in der Beschäftigungsgruppe IV. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Eur 2.102,76. Die Stelle ist eine Karenzvertretung.

1. Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung
- Weiterentwicklung der organisatorischen Abläufe im Finanz- und Kostenrechnungsbereich
- Abstimmung und Berichtserstellung der Buchhaltung, Kostenrechnung sowie Monatsabschluss, aktuelle Budgetkontrolle
- Bilanzerstellung
- Anlagenbuchhaltung

2. Anforderungen:

- fundierte kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, Buchhalter-, Bilanzhalterprüfung)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, BMD NTCS von Vorteil)
- selbstständiger, verantwortungsvoller, serviceorientierter und flexibler Arbeitsstil
- Freude am Arbeiten mit Zahlen sowie ein Blick ins Detail
- Teamplayer
- Bereitschaft zur Weiterbildung

InteressentInnen schicken ihre Bewerbung bitte mit **Motivationsschreiben** und **tabellarischem Lebenslauf** (z.B. Europass) ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail **bis 29.10.2017**

an: elisabeth.schneider@wienXtra.at

Elisabeth Schneider

Fachbereichsleitung Finanz Personal

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der **KW 46** statt.

Informationen über uns: www.wienXtra.at