



wienXtra ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – wienXtra lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten.

**wienXtra** sucht ab **sofort** für 40 Wochenstunden, bei flexibler Arbeitszeit und fallweise auch am Wochenende

## **eine/n Mitarbeiter\_in für den Fachbereich organisation und infrastruktur**

### **Aufgaben:**

- Organisation von kinder- und jugendkulturellen und freizeitpädagogischen Angeboten, Aktionen, (Groß-)Veranstaltungen, v.a.:
  - Terminplanung, Logistik, Ablaufplanung für Auf- und Abbau
  - Abwicklung der behördlichen Genehmigung für öffentliche Räume in Wien
  - Einkauf und Logistik des Veranstaltungs-Equipments
  - Fuhrpark-Management
- Ausschreibung und Einkaufsabwicklung für die Organisation wienXtra
- Fallweise Betreuung der Einrichtungsseite auf [www.wienXtra.at](http://www.wienXtra.at)

### **Anforderungen:**

- Erfahrung im Bereich Veranstaltungsorganisation
- Gute Kenntnisse der behördlichen und magistratischen Strukturen in Wien
- Exzellenter Umgang mit Microsoft Office Anwendungen, v.a. Excel und Outlook
- Freude an Ablaufoptimierungen (digitaler Wandel)
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (fallweise Wochenende)
- Hohe Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit, Serviceverständnis und vernetztes Denken
- Stress-Resistenz und Konfliktfähigkeit
- Innovationsfreude und Kommunikationsstärke

### **Wir bieten:**

ein interessantes Arbeitsgebiet, selbstständiges Arbeiten, gutes Betriebsklima, individuelle Weiterbildungsangebote.

Die Stelle ist in der Beschäftigungsgruppe IV eingestuft. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Eur 2.151,75 brutto für 40 Wochenstunden.

Interessent\_innen schicken ihre Bewerbung bitte mit **Motivationsschreiben und tabellarischem Lebenslauf** (z.B. Europass) ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail **bis 20. April 2018** an: [uta.knittel@wienxtra.at](mailto:uta.knittel@wienxtra.at)

Uta Knittel

Fachbereichsleitung organisation und infrastruktur

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 17 statt.  
Informationen über uns: [www.wienXtra.at](http://www.wienXtra.at)