

BEWERBUNG: CHECKLISTE UND LINKS

Auf diesem Infoblatt findest du:

- Checkliste für deine Bewerbung
- Links mit Tipps zur Erstellung einer Bewerbung
- Kostenlose Workshops
- Internationale Bewerbung
- Kostenloser Bewerbungs-Check

CHECKLISTE FÜR DEINE BEWERBUNG

Was ist eine Bewerbung?

Eine Bewerbung besteht aus:

- Bewerbungsschreiben/Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Wenn gefordert: Zeugnisse, Kursbestätigungen und ähnliches

Bewerbungen schreiben nimmt viel Zeit in Anspruch. Nimm sie dir.

Besser du verschickst drei gute Bewerbungen, als zwanzig abgeschriebene Standardbewerbungen.

In der folgenden Checkliste steht alles, was du wissen musst:

1. So fängst du an:

- Lies das Stelleninserat sorgfältig durch.**
- Erfüllst du die Anforderungen (Ausbildungen, Profil, Voraussetzungen)?
Tipp: Bewirb dich ruhig, auch wenn du nur zwei Drittel davon erfüllen kannst.
- Kennst du das Unternehmen oder die Organisation? Was verbindest du damit?
Tipp: Mach dich auf ihrer Webseite schlau.
- Wie sollst du die Bewerbung schicken? Per E-Mail (PDF oder Word), Post oder Online-Formular?
Tipp: Schicke deine Bewerbung so, wie es gefordert wird: Du erleichterst dem/der Empfänger_in die Arbeit und zeigst gleichzeitig, dass du das Inserat sorgfältig gelesen hast.
- An welche Person sollst du die Bewerbung schicken?
Tipp: Steht es nicht im Inserat, kannst du auch anrufen und nachfragen – das macht einen guten Eindruck.

2. Das Bewerbungsschreiben/Motivationsschreiben beinhaltet:

- Anschrift (Adresse), Ort, Datum, Betreffzeile, persönliche Anrede
- Woher du von dieser Stelle weißt
- Warum dich diese Stelle/dieser Beruf interessiert
Tipp: Erwähne Dinge, die in der Ausschreibung stehen und eigene Gedanken dazu.
- Warum dich **genau dieses** Unternehmen interessiert und was dir daran gefällt
Tipp: Es muss ersichtlich sein, dass du dich mit dem Unternehmen auseinandergesetzt hast.
- Deine Stärken, Interessen und Ziele
Tipp: Alles sollte möglichst gut abgestimmt auf die Stelle sein, auf die du dich bewirbst
- Schlusssatz, Gruß und Name
- Das Bewerbungs-/Motivationsschreiben soll möglichst kurz, höchstens 1 Seite lang sein!**

3. Der Lebenslauf enthält tabellarisch (wenn nicht anders gefordert):

- Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefon, E-Mail
 - Tipp:** Verwende eine neutrale E-Mail-Adresse, z. B. Vorname.Nachname@... - denk auch daran, sie regelmäßig abzurufen!
- Besuchte Schulen/Ausbildungen: Das neueste zuoberst, in zeitlich richtiger Reihenfolge mit Jahreszahlen, übersichtlich
- Arbeitserfahrung (wenn vorhanden): Ebenfalls in zeitlich richtiger Reihenfolge, mit kurzer Beschreibung der Haupttätigkeiten und Verantwortlichkeiten
- Weitere Fähigkeiten z.B. Sprachkenntnisse, Computerkenntnisse
- Interessante Freizeitbeschäftigungen
- Foto: Das Foto soll dein Gesicht zeigen und sympathisch sein. Der Hintergrund soll unauffällig sein.
 - Tipp:** Achte darauf, dass das Foto zum Job passt: Für eine Stelle bei der Bank ist eine Krawatte okay, für eine Stelle als Tischler_in ist ein neutrales T-Shirt passender. Verwende zudem kein (offensichtliches) Selfie.

4. Ab die Post:

Bei Bewerbungen per E-Mail:

- Schreibe in den Betreff, worum es sich handelt (z. B. „Bewerbung als ...“).
- Kopiere das Anschreiben (nur den Text ohne Adresse) in die E-Mail und hänge es als Datei an.

Oder: Schreib einen kurzen Text in die E-Mail und verweise dabei auf die Anhänge.

 - Tipp:** PDF-Format ist dem Word vorzuziehen, da sich nichts mehr verschieben kann.
 - Tipp:** Achte darauf, dass die Anhänge nicht über 2 MB groß sind.

Bei Bewerbungen per Post:

- Je nach Stelle kannst du ein Titelblatt machen (im künstlerischen oder pädagogischen Bereich darf es auch kreativ sein).
 - Tipp:** Verwende ein C4-Kuvert und eine schöne Bewerbungsmappe.

Bei Bewerbungen per **Online-Formular:**

- Immer mehr Unternehmen haben eigene Online-Formulare, über die man sich bewirbt. Dort ist alles sehr klar vorgegeben, also was in welcher Form gewünscht ist und wo man es hochladen muss. Befolge in diesem Fall genau die Anweisungen.

XTRA-Tipps:

- Überlege dir bei jedem Schritt, was die Person denkt, die dort arbeitet und viele Bewerbungen erhält. Womit kannst du sie von dir überzeugen?
- Deine Bewerbung muss auf jeden Fall fehlerfrei sein. Lass sie von jemandem korrigieren, der/die sicher ist in Rechtschreibung.
- Beschränke dich auf das Wesentliche.
- Verkaufe dich gut, ohne zu lügen. Es kann unangenehm werden, wenn beim Vorstellungsgespräch deine „sehr guten Englischkenntnisse“ getestet werden und sie nicht der Wahrheit entsprechen.
- Lasse dir den Eingang deiner Bewerbung bestätigen. Nach 48 Stunden bei E-Mail-Bewerbungen und 5 Tagen bei Postbewerbungen kannst und sollst du nachfragen, wenn du noch keine Antwort erhalten hast.

LINKS MIT WEITEREN TIPPS ZUR ERSTELLUNG EINER BEWERBUNG

<p>www.arbeitszimmer.cc (→ Bewerbung)</p> <p>www.bic.at (→ Berufswahl → Bewerbungstipps)</p> <p>www.lehrlingsportal.at (→ Tipps → Bewerbungstipps)</p> <p>www.studentjob.at (→ Studenten → Bewerbungstipps)</p>	<p>Bewerbungstipps für Jugendliche</p>
<p>www.help.gv.at (→ Themen → Arbeit und Pension → Jobsuche → Bewerbungstipps)</p> <p>www.karriere.at (→ Blog & Tipps → Jobsuche → Bewerbung)</p>	<p>Bewerbungstipps für Erwachsene mit Berufserfahrung</p>
<p>www.akwien.at (→ Beratung → Arbeit und Recht → Bewerbung)</p>	<p>Tipps zur erfolgreichen Bewerbung, zum Assessment Center, zur digitalen Bewerbung, zum Lesen von Stellenanzeigen und zur Aktivbewerbung</p>
<p>www.ams.at/bewerbungsportal</p>	<p>Bewerbungstipps, Musterbewerbungen und Interaktives Bewerbungsportal des Arbeitsmarktservices (AMS)</p>

KOSTENLOSE WORKSHOPS

www.ams.at/wien (→ Berufe, Aus- und Weiterbildung → Berufsinformation, Orientierung und Beratung)	Workshops zu den Themen Arbeitssuche und Bewerbung in den BerufsInfoZentren (BIZ) des AMS
www.europass.at	Bewerbungstraining in Englisch für SchülerInnen der Oberstufe (AHS und BHS) Kontakt: info@europass-info.at
www.boku.ac.at www.tucareer.com www.uniport.at www.zbp.at	Karrierezentren der Universitäten: Teilweise finden Bewerbungs-Workshops für Studierende statt

INTERNATIONALE BEWERBUNG

www.bewerbung-englisch.de	Bewerbungstipps für Großbritannien und die USA
www.disco-tools.eu	Elektronisches Wörterbuch zur Übersetzung von bewerbungsspezifischen Wörtern und Phrasen
www.europass.at	Der Europass ist ein europaweites einheitliches Dokument, mit dem Erfahrungen und Kenntnisse dokumentiert werden.
www.online-bewerbung.org	Bewerbungstipps für Europa

KOSTENLOSER BEWERBUNGS-CHECK

www.ams.at/wien (→ Berufe, Aus- und Weiterbildung → Berufsinformation, Orientierung und Beratung)	Mit Terminvereinbarung
www.bestinfo.at	Jährlich an der BeSt-Messe im Frühjahr, ohne Anmeldung

www.boku.ac.at www.tucareer.com www.uniport.at www.zbp.at	Karrierezentren der Universitäten: Individuelle Bewerbungsberatung für Studierende Zusatzinfo: Teilweise kostenpflichtig
www.jugendinfowien.at (→ Angebote)	Bewerbungs-Check ohne Anmeldung, immer während den Öffnungszeiten: Mo-Fr 14:30-18:30

Du hast noch einen tollen Tipp, der auf unserem Infoblatt fehlt? Sag einfach dem Team der WIENXTRA-Jugendinfo Bescheid. Wir freuen uns auf deine Tipps & Infos!

WIENXTRA-Jugendinfo
1., Babenbergerstraße 1/Ecke Burgring
Tel. 01/909 4000 84100
Chat-Beratung auf Signal: 0699/156 84100
jugendinfowien@wienextra.at
jugendinfowien.at
facebook.com/jugendinfowien
instagram.com/wienextra_jugendinfo

Für dieses Infoblatt wurden vom Team der WIENXTRA-Jugendinfo Informationen eingeholt. Wir recherchieren möglichst genau und richten uns bei der Auswahl der Angebote nach den WIENXTRA-Leitsätzen. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Qualität der Angebote kann von uns keine Gewähr übernommen werden. Für die Inhalte der Links kann keine Haftung übernommen werden. Bei Fragen nach Details kontaktiere bitte die Mitarbeiter_innen der WIENXTRA-Jugendinfo.

Stand: Februar 2023/SJ