



## SCHÜLER\_INNEN MIT GESTALTUNG

### CHECKLISTE FÜR DIE SCHULSPRECHER\_INNENWAHL

- Die Wahl einer\_s Schulsprecher\_in ist gesetzlich im Schulunterrichtsgesetz festgeschrieben (§ 59, 59a und 64). Sie muss an allen Schulen in den ersten 5 Schulwochen stattfinden und ist geheim. Oberste Wahlbehörde ist die Direktion oder eine von ihr/ihm betraute Lehrkraft.
- Ermutigt Klassensprecher\_innen, sich zur Wahl zu stellen und informiert sie über das Schulsprecher\_innen-Amt.
- Richtet eine gut sichtbare SMG-Wand (Pinnwand, schwarzes Brett etc.) ein, um Infos und Wahlplakate und das Wahl-Datum deutlich sichtbar zu veröffentlichen. Stellt diese Wand auch den Schulsprecher\_innen für ihre Kundmachungen unter dem Schuljahr zur Verfügung.
- Informiert die Direktion, Lehrer\_innen und Schulwart\_innen zeitgerecht und laufend über euer Tun, den Ablauf der Wahl etc.
- Als Kandidat\_innen sind alle Klassensprecher\_innen und Stellvertreter\_innen zugelassen.
- Wahlberechtigt sind alle Klassensprecher\_innen und Stellvertreter\_innen, es ist aber auch möglich & sinnvoll, ALLE Schüler\_innen wählen zu lassen. Eine Briefwahl ermöglicht die Teilnahme auch einzelnen Klassen, die am Wahltag nicht da sind.
- Reserviert einen geeigneten Raum in der Schule für die Wahl.
- Erstellt einen genauen zeitlichen Ablaufplan für die Wahl (zeitliche Einteilung der Klassen).
- Druckt Stimmzettel aus (Kandidat\_innen, alphabetisch gelistet, mit Kreis zum Ankreuzen; Schule und das Wahl-Datum vermerken).

- Organisiert Wahlurnen und -kabinen: Eine einfache Lösung ist, Pinnwände o.ä. als Kabine und eine Schachtel als Urne zu verwenden.  
TIPP: Manche Schulen lagern bereits Wahlkabinen und -urnen, da sie bei Gemeinderats- oder Nationalratswahlen als öffentliche Wahllokale fungieren. Fragt benachbarte Schulen oder die Bezirksvorstehung, wo Kabinen und Urnen lagern. Vergesst nicht, einen Transport dazu zu organisieren.
- Ernennet eine\_n Protokollführer\_in sowie eine Wahlkommission (mit Schüler\_innen oder Schüler\_innen und Lehrer\_innen). Diese sind bei der Wahl anwesend, überprüfen die Identitäten (Schüler\_innen-Ausweise) der Wähler\_innen, übergeben die Stimmzettel, führen Protokoll, wer gewählt hat und zählen die Stimmzettel aus.
- Gebt die\_den gewählte\_n Schulsprecher\_in und ihre\_seine Stellvertreter\_in bekannt - in der Schule aber z.B. auch über die Schul-Website, die Elternvertretungen, ...
- Die Bildungsdirektion verschickt zum Schulbeginn SMG Einladungen an alle Direktionen. Gebt diese den Schulsprecher\_innen und erinnert sie auch an die SMG-Workshops im Herbst.
- Unterstützt die Schulsprecher\_innen in der Organisation und Durchführung des ersten Schulparlaments.

**TIPP** Auf der SMG-Website findet ihr Videos mit Tipps zur Organisation von Wahlen, Schulparlamenten und vielem mehr!  
[schulevents.at/smg](https://schulevents.at/smg)

