|  |
| --- |
| **Checkliste für das Schulparlament** |
| Schulparlament  | Datum: |  |
| Termin abgestimmt: | Am:Mit: |  |
| Raum gefunden: | Am:Besprochen mit: |  |
| Einladungen kopiert |  |  |
| Einladungen ausgehängt/weitergeleitet(1 Woche vorher) | Im Schulhaus von:In den Klassen von:Im Lehrer\_innen-Zimmer von:An die Elternvertreter\_innen von: |  |
| Klassensprecher\_innenerinnert | Wann:Von: |  |
| Tagesordnung erstellt |  |  |
| Schreibmaterial bereitgestellt |  |  |
| Anwesenheitsliste,Liste der Klassen-Klassen-sprecher\_innen + Protokoll-Vorlage ausgedruckt |  |  |
| Nach der Sitzung: Protokolle aushängen/weiterleiten | Im Schulhaus von:In den Klassen von:Im Lehrer\_innen-Zimmer von:An die Elternvertreter\_innen von: |  |
| Neue Einladung mit nächsterTagesordnung aushängen/weiterleiten | Im Schulhaus von:In den Klassen von:Im Lehrer\_innen-Zimmer von:An die Elternvertreter\_innen von: |  |