|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checkliste für das Schulparlament** | | |
| Schulparlament | Datum: |  |
| Termin abgestimmt: | Am:  Mit: |  |
| Raum gefunden: | Am:  Besprochen mit: |  |
| Einladungen kopiert |  |  |
| Einladungen ausgehängt/weitergeleitet  (1 Woche vorher) | Im Schulhaus von:  In den Klassen von:  Im Lehrer\_innen-Zimmer von:  An die Elternvertreter\_innen von: |  |
| Klassensprecher\_innen  erinnert | Wann:  Von: |  |
| Tagesordnung erstellt |  |  |
| Schreibmaterial bereitgestellt |  |  |
| Anwesenheitsliste,  Liste der Klassen-Klassen-  sprecher\_innen + Protokoll-Vorlage ausgedruckt |  |  |
| Nach der Sitzung:  Protokolle aushängen/weiterleiten | Im Schulhaus von:  In den Klassen von:  Im Lehrer\_innen-Zimmer von:  An die Elternvertreter\_innen von: |  |
| Neue Einladung mit nächster  Tagesordnung aushängen/weiterleiten | Im Schulhaus von:  In den Klassen von:  Im Lehrer\_innen-Zimmer von:  An die Elternvertreter\_innen von: |  |