

wienXtra ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – wienXtra lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten.

wienXtra sucht ab **1.11.2019** für **25** Wochenstunden

eine_n Mitarbeiter_in für das wienXtra-cinemagic Kinder- und Jugendkino

Die Stelle ist eine Karenzvertretung.

Aufgaben und Verantwortungsbereiche

- Gestaltung, Umsetzung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Programmangebote und Organisationsabläufe
- Redaktionelle Tätigkeiten (Filmrecherche, Filmauswahl, Textgestaltung, Betreuung Grafik)
- Reservierungsmanagement und Ticketverkauf, Kassenverwaltung, Abrechnung und Statistik
- Betreuung der Einrichtungsseite auf wienXtra.at und Social Media Aktivitäten
- Medienpädagogische Veranstaltungsbetreuung (Diskussions- und Moderationstätigkeit, Filmvermittlung)
- Koordinationstätigkeiten, Datenverarbeitung und –aktualisierung, administrative Belange

Anforderungen

- Film- und Medienpädagogische Qualifikation und praktische Erfahrung insbesondere im Kinder- und Jugendbereich
- Interesse und Begeisterung für Film und Kino (Erfahrungen von Vorteil)
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse, Erfahrung in redaktionellen Tätigkeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Typo 3, Social Media Kompetenz)
- Sorgfältiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastungsfähigkeit
- Dienstleistungs- und Serviceorientiertheit
- Flexibilität bei der Dienstzeit (fallweise Wochenende)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, jede weitere Sprache von Vorteil)
- Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit, Soziale Kompetenz, Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

Interessantes und lebendiges Arbeitsgebiet, gutes Arbeitsklima, Kontakt und Austausch mit Zielpublikum

Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Eur 1.388,37 brutto für 25 Wochenstunden.

Interessent_innen schicken ihre Bewerbung bis **27.9.2019** an:

elisabeth.lichtkoppler@wienextra.at

wienXtra – cinemagic

Elisabeth Lichtkoppler

Einrichtungsleitung

Die Bewerbungsgespräche finden in der Kalenderwoche 42 statt.

Informationen über uns: wienextra.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt.

Weitere Informationen: wienextra.at/datenschutz