wienXtra ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – wienXtra lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten.

wienXtra sucht **ab 16.9.2019 für 40 Wochenstunden**

eine_n Mitarbeiter_in Bibliothek/Bildungsmanagement wienXtra-institut für freizeitpädagogik

Die Stelle ist eine Karenzvertretung und befristet bis 30.09.2020.

1. Aufgaben und Verantwortungsbereiche

- Bibliothek (Einkauf, Katalogisierung, Verleih, Beratung)
- Weiterentwicklung der bibliotheksspezifischen Informations- und Bildungsangebote
- Konzeption, Organisation, Umsetzung, Qualitätssicherung und -entwicklung von Bildungsangeboten für Jugendarbeiter_innen und Sozial-/pädagog_innen
- Redaktion von Programmen und Webauftritt
- Moderationen bei internen und externen Veranstaltungen
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit Organisationen
- Konzeption und Umsetzung von Sonderprojekten wie Tagungen
- Umsetzung neuer Formen und Methoden in der Bildungsarbeit (wie z.B. E-Learning)
- Datenverarbeitung und –dokumentation, administrative Tätigkeiten/Aufgaben

2. Anforderungen

- Bibliothekar_innenausbildung bzw. -erfahrung
- Studium/Ausbildung im sozialen/pädagogischen Bereich/wba-Erwachsenenbildner_in
- Projektmanagement- und Bildungsmanagementkompetenzen
- gute Kenntnisse der Wiener Kinder- und Jugendarbeit
- zielsicheres Texten, redaktionelle Erfahrung und Kommunikationsstärke
- digitale Kompetenzen (Social Media, MS-Office, CMS, …)
- Flexibilität, Service- und Teamorientierung

Wir bieten:
interessantes Arbeitsgebiet, selbstständiges Arbeiten, gutes Arbeitsklima, individuelle Weiterbildungsangebote

Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Eur 2.221,39 brutto für 40 Wochenstunden.

Interessent_innen schicken ihre Bewerbung mit Lebenslauf bis **11.6.2019** an:
ruth.schwarzbauer@wienxtra.at

wienXtra – institut für freizeitpädagogik
Ruth Schwarzbauer
Einrichtungsleitung

Die Bewerbungsgespräche finden in der Kalenderwoche 25 statt.
Informationen über uns: www.wienxtra.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt. Weitere Informationen: www.wienXtra.at/datenschutz