

wienXtra ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – wienXtra lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten.

wienXtra sucht ab Mai 2019 für 30 Wochenstunden eine_n

Mitarbeiter_in für kommunikation/öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben:

- Medienarbeit: Medienaussendungen, Kontakte und Verteiler, Medienbeobachtung, Kooperationen
- Social Media-Maßnahmen und Mitarbeit bei Website wienxtra.at
- Konzeption und Redaktion von Online-Produkten wie Jahresbericht und von Printprodukten
- Mitarbeit bei Fotoredaktion

Anforderungen:

- PR-spezifische Ausbildung und Berufserfahrung
- Praxiserfahrung in der Medienarbeit, gute Kenntnis der Medienlandschaft
- Praxiserfahrung mit Social Media, starke Online-Kompetenz
- Sicheres Texten
- Idealerweise: Typo 3-Erfahrung, Grundkenntnisse in Bildbearbeitung
- Freude an selbstständiger, service- und teamorientierter Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten:

Interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet rund um Kinder- und Jugendkultur, gutes Arbeitsklima und Weiterbildung.

Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Eur 1.666,04 für 30 Wochenstunden.

Bewerbungen bis 22.3.2019 an: susi.dieterich@wienXtra.at

Susi Dieterich

Fachbereichsleitung kommunikation

Die Bewerbungsgespräche finden von 2. April bis 8. April 2019 statt.

Informationen über uns: wienXtra.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerber_innen werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt.

Weitere Informationen: wienxtra.at/datenschutz