

wienXtra ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – wienXtra lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten.

wienXtra sucht ab **1. Oktober 2019** für 30 Wochenstunden , **1 Jahr befristet**

eine_n Mitarbeiter_in für den Bereich wienXtra – organisation und infrastruktur zur Verstärkung unseres Veranstaltungsteams

Aufgaben und Verantwortungsbereiche:

- Tätigkeit als Fahrer_in, Beifahrer_in und Ladehilfe
- Auf- und Abbauen von Veranstaltungen
- EDV unterstützte Lagerverwaltung
- Reparatur von Materialien bzw. Geräten, bzw. Veranlassung von Reparaturen Kontrolle auf Vollständigkeit, Sauberkeit und Einsatzbereitschaft
- Technisches Service in den Standorten von wienXtra, einfache Reparaturarbeiten

Anforderungen:

- Führerschein B, Fahrpraxis mit Kleintransporter
- Körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zu manueller Tätigkeit
- Erfahrung als Lagerarbeiter, Bühnenhelfer oder Requisiteur von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Flexibilität, Genauigkeit und Pünktlichkeit
- EDV Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinem Team
- Flexible Arbeitszeit (fallweise Abend-/Wochenenddienste)

Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Eur 1.528,04 brutto für 30 Wochenstunden.

Interessent_innen schicken ihre Bewerbung bis 13.9.2019 an:

uta.knittel@wienxtra.at

wienXtra – organisation und infrastruktur

Uta Knittel

Fachbereichsleitung

Die Bewerbungsgespräche finden in der KW 38 statt.

Informationen über uns: wienxtra.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt. Weitere Informationen: wienXtra.at/datenschutz