

WIENXTRA ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – WIENXTRA lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten. WIENXTRA arbeitet mit der Stadt Wien und ganz besonders mit deren Fachbereich Jugend eng zusammen.

WIENXTRA sucht ab 1.9.2021

EINE_N MITARBEITER_IN (M/W/D) FÜR EINE STELLE AM WIENXTRA-INSTITUT FÜR FREIZEITPÄDAGOGIK UND WIENXTRA-MEDIENZENTRUM

für 25 Wochenstunden - Beschäftigungsgruppe IV. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

AUFGABEN UND VERANTWORTUNGSBEREICHE

- Konzeption, Organisation, Umsetzung und Qualitätssicherung von Bildungsangeboten für Freizeit-Pädagog_innen
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit Kooperationspartner_innen und Umfeldorganisationen des Wiener Bildungs- und Jugendbereichs
- Datenverarbeitung und -aktualisierung, Berichtslegung
- Redaktionelle Tätigkeiten für Print und Online
- MZ-Info: Erstanlaufstelle und Erstberatung für Jugendliche und Jugendarbeiter_innen, Abwicklung des Equipmentverleihs

ANFORDERUNGEN

- Studium/Ausbildung im sozialen/pädagogischen Bereich/Erwachsenenbildner_in mit wba-Abschluss
- Projektmanagement- und Bildungsmanagementkompetenzen
- Gute Kenntnisse der Wiener Bildungslandschaft und Kinder- und Jugendarbeit
- Zielsicheres Texten und Kommunikationsstärke
- Organisationsfähigkeit und Flexibilität (punktuell Wochenend- und Abendeinsätze)
- Teamorientierung, Kommunikationsstärke, Serviceorientiertheit
- Digitale Kompetenzen (Routinierte Anwendung MS-Office; Erfahrung im Umgang mit E-Learning- und Videokonferenzplattformen, Social Media, CMS/TYPO3 etc.)
- Medientechnisches- und gestalterisches Interesse (Video, Fotografie) ist von Vorteil
- Mehrsprachigkeit ist von Vorteil

WIR BIETEN:

Interessantes, abwechslungsreiches Arbeitsgebiet, selbstständiges Arbeiten, gutes Arbeitsklima, individuelle Weiterbildungsangebote

Die Stelle ist in der Beschäftigungsgruppe IV eingestuft. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Euro 1.440,21 brutto für 25 Wochenstunden. Interessent_innen schicken ihre Bewerbung (stellenspezifisches Motivationsschreiben mit tabellarischem Lebenslauf) ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail bis 8.8.2021 an: johanna.tradinik@wienextra.at (Johanna Tradinik / Einrichtungsleitung WIENXTRA-IFP)

Die Bewerbungsgespräche finden in der KW 33 statt.

Informationen über uns: wienextra.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt. Weitere Informationen: wienextra.at/datenschutz