

WIENXTRA ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – WIENXTRA lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten. WIENXTRA arbeitet mit der Stadt Wien und ganz besonders mit deren Fachbereich Jugend eng zusammen.

WIENXTRA sucht ab 16.8.2021

EINE_N MITARBEITER_IN FÜR DIE WIENXTRA-KINDERINFO (M/W/D)

für 20 Wochenstunden - Beschäftigungsgruppe IV, Dienst laut Dienstplan (Schwerpunkt: Nachmittags- und Wochenenddienste).

AUFGABEN UND VERANTWORTUNGSBEREICHE

- Informations- und Beratungstätigkeit (vorwiegend Erwachsene, die mit Kindern leben und arbeiten)
- Recherche und Aufbereitung von Informationen (z.B. Broschüren, Infoblätter und Informationssysteme im WEB)
- Konzeptionelle und redaktionelle Tätigkeiten für Print, Online, Social Media
- administrative und organisatorische Tätigkeiten
- inhaltliche und organisatorische Weiterentwicklung der Info-Angebote
- Kontaktpflege zu und Koordination von internen und externen Anbieter_innen im Kultur- und Freizeitbereich
- Mitarbeit an off- und online Projekten und Veranstaltungen

ANFORDERUNGEN

- Ausbildung in kulturpädagogischen Bereichen sowie Erfahrung und Kenntnisse kinder- und familienrelevanter Themen und der Wiener Kulturlandschaft
- Praxis im Bereich Beratung und Informationsweitergabe
- Journalistische bzw. PR-Erfahrung: Kommunikationskompetenz, Texten
- Social Media Kompetenz, Typo 3, fotoredaktionelles Arbeiten
- Organisationsfähigkeit, Belastungsfähigkeit (hohe Lärmbelastung), Flexibilität (saisonale Spitzen: Ferien und schulfreie Tage)
- Dienstleistungs- und Serviceorientiertheit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Mehrsprachigkeit erwünscht

WIR BIETEN:

Interessantes Arbeitsgebiet, selbstständiges Arbeiten, gutes Arbeitsklima, individuelle Weiterbildungsangebote

Die Stelle ist in der Beschäftigungsgruppe IV eingestuft. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Euro 1.152,17 brutto für 20 Wochenstunden. Interessent_innen schicken ihre Bewerbung (stellenspezifisches Motivationsschreiben mit tabellarischem Lebenslauf) ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail bis 23.7.2021 an: sabine.krones@wienxtra.at (Sabine Krones / Einrichtungsleitung WIENXTRA-Kinderinfo)

Die Bewerbungsgespräche finden in der KW 30 (28.7. bis 30.7.2021) statt.

Informationen über uns: wienxtra.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt. Weitere Informationen: wienxtra.at/datenschutz