

WIENXTRA ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – WIENXTRA lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten. WIENXTRA arbeitet mit der Stadt Wien und ganz besonders mit deren Fachbereich Jugend eng zusammen.

WIENXTRA sucht

EINE_N BUCHHALTER_IN FÜR DAS TEAM FINANZ PERSONAL (M/W/D)

für 30 Wochenstunden - Beschäftigungsgruppe IV (flexible Arbeitszeit). Diese Stelle ist eine Karenzvertretung und befristet.

AUFGABEN UND VERANTWORTUNGSBEREICHE

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung
- Weiterentwicklung der organisatorischen Abläufe im Finanz- und Kostenrechnungsbereich
- Abstimmung und Berichtserstellung der Buchhaltung, Kostenrechnung sowie Monatsabschluss, aktuelle Budgetkontrolle
- Mitarbeit bei der Bilanzerstellung
- Unterstützung für die Durchführung bzw. Abrechnung von freien Dienstnehmer_innen
- Professionelle Kommunikation mit Behörden, Ämtern und Mitarbeiter_innen

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Buchhaltungs- und Personalverrechnungskurs von Vorteil)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (BMD NTCS von Vorteil)
- Selbstständiger, verantwortungsvoller, serviceorientierter und flexibler Arbeitsstil
- Freude am Arbeiten mit Personen und Zahlen sowie ein Blick fürs Detail
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit, hoher Grad an Genauigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

WIR BIETEN:

Interessantes Arbeitsgebiet, selbstständiges Arbeiten, gutes Arbeitsklima, individuelle Weiterbildungsangebote

Die Stelle ist in der Beschäftigungsgruppe IV eingestuft. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Euro 1.728,25 brutto für 30 Wochenstunden. Interessent_innen schicken ihre Bewerbung (stellenspezifisches Motivationsschreiben mit tabellarischem Lebenslauf) ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail an: elisabeth.schneider@wienxtra.at (Elisabeth Schneider / Fachbereichsleitung WIENXTRA-Finanz Personal)

Informationen über uns: wienxtra.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt. Weitere Informationen: wienxtra.at/datenschutz