

WIENXTRA ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – WIENXTRA lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten. WIENXTRA arbeitet mit der Stadt Wien und ganz besonders mit deren Fachbereich Jugend eng zusammen.

WIENXTRA sucht ab 10.5.2021

EINE_N MITARBEITER_IN FÜR DIE WIENXTRA-SPIELEBOX

für 35 Wochenstunden - Beschäftigungsgruppe IV. (flexible Arbeitszeit, Samstagsdienste von Oktober bis März, fallweise Abend- und Wochenenddienste).

AUFGABEN UND VERANTWORTUNGSBEREICHE

- Spielpädagogische Konzeption, Organisation, Umsetzung und Qualitätssicherung von unterschiedlichen Spiele-Veranstaltungen für Kinder und Familien
- Mitarbeit auf Veranstaltungen, fallweise wochenends und abends
- Mitarbeit im Brettspielverleih, regelmäßige Samstags-Dienste (Oktober-März),
- Administration von Inventar und Instandhaltung in der Spielebox
- Zusammenarbeit und professionelle Kommunikation mit Kooperationspartner_innen
- Fallweise Referent_innen-Tätigkeit zu div. spielpädagogischen Themen, insbesondere aus der Spielepraxis
- Fallweise konzeptionelle und redaktionelle Tätigkeiten für Print und Online

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossenes Studium (oder Ausbildung mit Praxis) im (spiel)pädagogischen oder bildungswissenschaftlichen Bereich und Praxiserfahrung
- Weitgehende Kenntnisse von und Interesse an Brettspielen
- Weitgehende Kenntnisse von und Interesse an der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und Familien
- Projektmanagementkompetenzen
- Selbständiger, zuverlässiger und strukturierter Arbeitsstil
- Flexibilität für In- und Outdoor Spiele-Events, ganzheitliches Engagement bei Auf- und Abbau
- Zeitliche Flexibilität (Samstagsdienste, punktuell auch Sonntags- und Abenddienste)
- Zielsicheres Texten und Kommunikationsstärke
- Digitale Kompetenzen (Routinierte Anwendung MS-Office; Social Media, CMS/TYPO3 etc.)
- Teamorientierung, Serviceorientiertheit und Kreativität
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Mehrsprachigkeit ist von Vorteil

WIR BIETEN:

Interessantes Arbeitsgebiet, selbstständiges Arbeiten, gutes Arbeitsklima, individuelle Weiterbildungsangebote

Die Stelle ist in der Beschäftigungsgruppe IV eingestuft. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. Euro 2.016,29 brutto für 35 Wochenstunden. Interessent_innen schicken ihre Bewerbung (stellenspezifisches Motivationsschreiben mit tabellarischem Lebenslauf) ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail bis 31.03.2021 an: sonnja.altrichter@wienextra.at (Sonnja Altrichter / Einrichtungsleitung WIENXTRA-Spielebox)

Die Bewerbungsgespräche finden in der KW 14 statt.
Informationen über uns: wienextra.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt. Weitere Informationen: wienextra.at/datenschutz