

WIENXTRA ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – WIENXTRA lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten. WIENXTRA arbeitet mit der Stadt Wien und ganz besonders mit deren Fachbereich Jugend eng zusammen.

WIENXTRA-Organisation und Infrastruktur sucht für 30 Wochenstunden ab Jänner 2023

EINE_N MITARBEITER_IN FÜR ZENTRALEN EINKAUF, LOGISTIK, ADMINISTRATION VERANSTALTUNGSORGANISATION (M/W/D)

Im Veranstaltungsservice-Team organisierst du mit deinen Kolleg_innen über 100 kleinere und größere Veranstaltungen pro Jahr für Kinder und Jugendliche in ganz Wien.

Du organisierst selbstständig den Einkauf für Veranstaltungs- und Betriebsmaterialien und die Transporte mit externen Partnern. Nach und nach übernimmst du auch komplette Veranstaltungsprojekte in punkto behördliche Genehmigungen, Logistik und Infrastruktur. Es ist dir ein Herzensanliegen, dass die Events, die die WIENXTRA-Teams konzipieren, wie am Schnürchen laufen und unsere jungen Besucher_innen und Familien dabei Spaß erleben.

ANFORDERUNGEN:

- Exzellente Büroorganisation, Termin-Management
- Routinierter Umgang mit allen Outlook Funktionen, Excel, Word
- Freude an Einkauf und Produkt-Recherche
- Zu Innovation und Optimierung beitragen
- Genauigkeit und Lieferkontrolle, Lagerstandverwaltung
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement
- Berufserfahrung im Einkauf, Büroadministration
- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- Lernbereitschaft, Flexibilität bei Aufgaben und Teamfähigkeit

WIR BIETEN:

- Beschäftigungsgruppe IV mind. EUR 1.782,30 (je nach Ausbildung und Berufserfahrung)
- Flexible Arbeitszeit, (Zeitspitzen April- Oktober mit fallweisen Abend und Wochenend-Diensten),
- Mobiltelefon zur privaten Nutzung,
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im O&I-Team und mit allen WIENXTRA-Teams
- Büro in zentraler Lage
- Weiterbildung
- Home Office Tage möglich

Du interessierst dich dafür?

Bitte schicke deine Bewerbung ausschließlich im PDF-Format und per E-Mail an:

uta.knittel@wienxtra.at (Uta Knittel / Fachbereichsleitung WIENXTRA-Organisation und Infrastruktur)

Informationen über uns: wienxtra.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt. Weitere Informationen: wienxtra.at/datenschutz