

WIENXTRA ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – WIENXTRA lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten. WIENXTRA arbeitet mit der Stadt Wien und ganz besonders mit deren Fachbereich Jugend eng zusammen.

Für Kinderkultur-Information und Freizeitberatung suchen wir ab sofort

EINE_N MITARBEITER_IN IN DER WIENXTRA-KINDERINFO (M/W/D)

für 30 Wochenstunden (Dienstplan, 4-Tage-Woche, vorwiegend Nachmittags- und Wochenenddienste inkl. Sonntag, sowie bei Vertretung von Kolleg_innen an vorab vereinbarten Terminen), befristet bis 30.9.2024.

DAS ERWARTET DICH ...

Deine Hauptaufgaben sind Einholung, Aufbereitung und Weitergabe von Informationen an Kund_innen, Organisation und Umsetzung von Bewerbungs- und Vernetzungsmaßnahmen, Weiterentwicklung des Kinderinfo-Angebots, Mitarbeit an WIENXTRA-Projekten, Administration.

Du arbeitest im direkten Kund_innen-Kontakt (persönlich, telefonisch, digital) und im Back Office (Recherche und Administration). Der Kund_innenkontakt (hauptsächlich Erwachsene, die mit Kindern leben und arbeiten) findet im offenen Info- und Spielraum und bei Veranstaltungen in ganz Wien statt.

DARAUF FREUEN WIR UNS ...

- Kommunikationsstärke, Serviceorientiertheit, Begeisterung für Kooperation und Vernetzung, Belastungsfähigkeit, Teamorientierung
- Mehrsprachigkeit
- Organisationsstärke, Strukturiertheit und Verlässlichkeit, hohe Flexibilität
- Kenntnisse über die Struktur der Stadt Wien und der Wiener Kinderkulturszene
- Besonderes Interesse an Alltags- und Freizeitbedürfnissen von Familien
- Digitale Kompetenzen (MS Office, TYPO3, Social Media)

DAS BIETEN WIR ...

Vielseitige Arbeitsbereiche, selbstständiges Arbeiten, gutes Arbeitsklima, individuelle Weiterbildung, Diensthandy

Informationen über uns: kinderinfowien.at

Die Stelle ist in der Beschäftigungsgruppe IV eingestuft. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten: mind. 1.909,80 Euro brutto für 30 Wochenstunden (+ Sonntagszuschlag).

DAS KLINGT ALLES GUT FÜR DICH?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (Motivationsschreiben und tabellarischer Lebenslauf als PDF) an Birgit Kollek unter birgit.kollek@wienextra.at.

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerber_innen werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt. Weitere Informationen: wienextra.at/datenschutz