

WIENXTRA ist eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien. Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – WIENXTRA lädt ein, mitzumachen und die Stadt zu gestalten. WIENXTRA arbeitet mit der Stadt Wien und ganz besonders mit deren Fachbereich Jugend eng zusammen.

WIENXTRA sucht ab 01.11.2025

EINE*N MITARBEITER*IN FÜR DAS WIENXTRA-INSTITUT FÜR FREIZEITPÄDAGOGIK (IFP)

für 30 Wochenstunden (fallweise Abend- und Wochenendeinsätze) befristet bis 31.12.2026 mit Option auf Verlängerung.

DAS ERWARTET DICH:

Als Bildungsmanager*in am IFP organisierst du Bildungsangebote für Jugendarbeiter*innen und andere Multiplikator*innen in der Jugendarbeit. Zu deinen Hauptaufgaben gehören dabei die Suche nach passenden Referent*innen, deren administrative Betreuung und die Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartner*innen.

Du bist außerdem für die Administration und organisatorische Leitung von Lehrgängen mit unterschiedlichen thematischen Schwerpunkten verantwortlich. Neben der inhaltlichen Weiterentwicklung der Lehrgänge zählen die Koordination der Vortragenden und die Betreuung der Lehrgangsteilnehmenden zu deinen Aufgaben.

Ergänzend bist du zuständig für redaktionelle Arbeit wie Kursbeschreibungen für Programme oder Newsletter. Punktuell bist du auch als Referent*in oder Moderator*in im Rahmen von Bildungsveranstaltungen tätig und arbeitest auch an anderen IFP-Projekten mit (z.B. bei der IFP-Tagung).

DARAUF FREUEN WIR UNS:

- Studium/Ausbildung im sozialen/pädagogischen Bereich/Erwachsenenbildner*in mit wba-Abschluss
- Gute Kenntnisse der Wiener Kinder- und Jugendarbeit
- Projektmanagement- und Bildungsmanagementkompetenzen
- Digitale Kompetenzen (Routinierte Anwendung MS-Office; Erfahrung im Umgang mit E-Learning- und Videokonferenzplattformen, Social Media, CMS, etc.)
- Organisationsfähigkeit und Flexibilität (punktuell Wochenend- und Abendeinsätze), selbstständige Arbeitsweise
- Zielsicheres Texten und Kommunikationsstärke
- Teamorientierung, Kommunikationsstärke, Serviceorientiertheit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Mehrsprachigkeit ist von Vorteil

DAS BIETEN WIR:

Abwechslungsreiches Arbeitsgebiet in einem erfahrenen und multiprofessionellen Team, selbstständiges Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten, sehr gutes Arbeitsklima, individuelle Weiterbildungsangebote, Diensthandy (auch zur privaten Nutzung), Telearbeit lt. Betriebsvereinbarung möglich.

Informationen über uns: ifp.at

Die Stelle ist in der Beschäftigungsgruppe IV eingestuft. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des internen Gehaltsschemas und unter Anrechnung der Vordienstzeiten, mind. 2157,51 brutto für 30 Wochenstunden

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

DAS KLINGT ALLES GUT FÜR DICH?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (Motivationsschreiben und tabellarischer Lebenslauf als PDF) an Johanna Tradinik (Einrichtungsleitung WIENXTRA-IFP) unter johanna.tradinik@wienextra.at
Du hast Fragen zur Stelle? Dann ruf gerne an unter: 01/909 4000 83417

Die Bewerbungsgespräche finden ab KW 44 & 45 statt.

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 6 Monate aufbewahrt. Weitere Informationen: wienextra.at/datenschutz