

Wir sind WIENXTRA – eine Organisation für alle Kinder und jungen Menschen in Wien.

Feste, Musik, Kino, Infos, Bildung, Spiel oder Medien – bei uns ist für jede*n was dabei. Gemeinsam mit der Stadt Wien, insbesondere dem Fachbereich Jugend (MA13), schaffen wir Angebote zum Mitmachen, Mitreden und Mitgestalten.

Ab 1. September 2025 suchen wir eine*n

SOCIAL MEDIA MANAGER*IN (M/W/D)

für 30 Wochenstunden

WORAUF DU DICH FREUEN KANNST...

- **Social Media, aber richtig:** Du gestaltest die Social-Media-Kommunikation für WIENXTRA auf [Instagram](#) (und [Facebook](#)) – von der Strategie bis zum Posting.
- **Planung mit Weitblick:** Du entwickelst unsere Social-Media-Strategie weiter, planst und koordinierst unseren Redaktionsplan, hast dabei immer die Zielgruppe Eltern und Familien im Blick ebenso wie die wichtigsten KPIs und behältst über unsere 12 WIENXTRA-Einrichtungen den Überblick.
- **Content is King – oder Queen:** Du erstellst kreative, relevante Inhalte, bearbeitest sie professionell und bringst sie in die passende Form für unsere Kanäle.
- **Community Matters:** Du kümmerst dich aktiv um unsere Community, gehst in den Dialog, beantwortest Fragen, moderierst Kommentare und förderst den Austausch.
- **Ads und Werbeanzeigen:** Du konzipierst und optimierst gezielte Werbekampagnen auf Instagram und auf TikTok (für unseren Jugendaccount), um die Reichweite zu erhöhen und die Zielgruppen effektiv anzusprechen.
- **Teamplayer*in gesucht:** Du arbeitest eng mit unserem Social-Media-Team, den WIENXTRA-Einrichtungen und externen Partner*innen zusammen.
- **Frish-Support:** Du bringst dich mit Know-how, Feedback und Postproduktion auch in unseren neuen Jugendkanal „frish_wienextra“ ein.
- **Du arbeitest in Stadt-Wien-Nähe:** Bei Terminen mit Stakeholder*innen aus der Stadt Wien bist du dabei und zeigst, wie wir gemeinsam Wien zur kinder- und jugendfreundlichsten Stadt der Welt machen

WIR SUCHEN DICH, WENN...

- ...du Social Media professionell bespielst – mit einem sicheren Gespür für Trends, Community und zielgruppenrelevanten Content.
- ...du strategisch denkst, gerne Konzepte entwickelst und Tools wie Trello, Meta Business Suite & Co. keine Fremdwörter für dich sind.
- ...du dich in Bild- und Videobearbeitung (z.B. Canva, CapCut, etc.) ebenso wohlfühlst wie im Texten und weißt, wie du Inhalte wirksam aufbereitest.
- ...du gerne vorausschauend planst, aber auf kurzfristige Planänderungen genauso gut reagieren kannst und dich nicht davor scheust, auch mal abends oder am Wochenende bei Events dabei zu sein
- ...du gerne kommunizierst, ein offenes Ohr für Feedback hast und bereit bist, dein Wissen zu teilen.
- ...du dir auch vorstellen kannst, einmal selbst vor der Kamera zu stehen!

WIR BIETEN DIR...

- Einen **abwechslungsreichen Job mit Sinn:** Du gestaltest aktiv die Kommunikation für Familien in Wien mit.
- Ein **kreatives, motiviertes Team** mit viel Raum für neue Ideen und eigene Projekte.
- Die Möglichkeit, **flexibel und eigenverantwortlich zu arbeiten** – auch im Home-Office (maximal zweimal pro Woche).
- **Vielfältige Einblicke** durch die enge Zusammenarbeit mit der Stadt Wien, Entscheidungsträger*innen und jugendrelevanten Einrichtungen.
- Einen modernen Arbeitsplatz im **2. Bezirk**, nahe Donau, Prater und U-Bahn-Anschluss.
- Austausch, Weiterentwicklung und viel Gestaltungsfreiraum.

Die Stelle ist in der Beschäftigungsgruppe IV eingestuft.

Die Bezahlung erfolgt nach unserem internen Gehaltsschema unter Anrechnung von Vordienstzeiten, mindestens **Euro 2.157,51 brutto monatlich für 30 Wochenstunden.**

KLINGT NACH DIR?

Dann bewirb dich **bis 31. Juli 2025** mit deinem Lebenslauf und einem kurzen Motivationsschreiben in Form eines Social Media-Beitrags deiner Wahl per E-Mail an:

marie.amenitsch@wienextra.at (Fachbereichsleitung Kommunikation)

Du hast Fragen zur Stelle?

Melde dich gerne bei uns unter **+43 699 156 84371**.

Weitere Infos findest du unter wienextra.at

WIENXTRA schätzt Vielfalt und Diversität.

Wir freuen uns über Bewerbungen von allen Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung oder Identität.

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und maximal 6 Monate aufbewahrt. Mehr unter: wienextra.at/datenschutz